

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	María José Azurdia Canel
MES QUE INFORMA	DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	380-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Metropolitana de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas Dirección Regional Metropolitana, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos y Dirección Regional Metropolitana.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en las gestiones de trámites legales y administrativos del -CONAP-.
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativa y laboral en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos y Dirección Regional Metropolitana del -CONAP-.
- c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal del -CONAP-.
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas.
- e) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en Ventanilla Única del -CONAP- y la Dirección Regional Metropolitana relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos.
- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en

expedientes de procesos administrativos presentados ante el -CONAP-.

- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines del -CONAP-.
- h) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el análisis de 12 requerimientos y/o expedientes los cuales son: **DRM-030-2026** "Vivienda unifamiliar Eugenia Robles", **DRM-054-2026** "Construcción de Vivienda Unifamiliar", 8872 "Parque Regional Municipal", **DRM-013-2026** Comercializadora de Flora Maderable / NATURAL WOOD'S DESIGN S.A., Denuncia **DRM-030-2026** UNIDAD TECNICA, Denuncia **DRM-024-2026** Incendio Forestal Volcán de Agua, Denuncia **DRM-025-2026** Informe Incendio Forestal FINCA SAN JOSE BUENA VISTA PERONIA, Denuncia **DRM-033-2026**, Denuncia **DRM-034-2026**, Denuncia **DRM-035-2026**, **2016-100048** Colección periodo de gracia, Consumos no comerciales: **DRM-046-2026**, **DRM-048-2026**.
- b) Apoyé en la elaboración de 3 Dictamen Jurídico de los expedientes: **DRM-030-2026** "Vivienda unifamiliar Eugenia Robles", **DRM-054-2026** "Construcción de Vivienda Unifamiliar", **DRM-013-2026** Comercializadora de Flora Maderable / NATURAL WOOD'S DESIGN S.A.
- c) Apoyé en la elaboración de 2 Resolución de los expedientes: **DRM-030-2026** "Vivienda unifamiliar Eugenia Robles", **DRM-054-2026** "Construcción de Vivienda Unifamiliar", **DRM-013-2026** Comercializadora de Flora Maderable / NATURAL WOOD'S DESIGN S.A.
- d) Apoyé en la elaboración de 1 Denuncia número: **DRM-034-2026**, dirigida al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- e) Apoyé en la elaboración de 5 Denuncias de numero **DRM-030-2026**, **DRM-024-2026**, **DRM-025-2026**, **DRM-033-2026**, **DRM-035-2026**, dirigidas al Ministerio Público.
- f) Apoyé en 10 reuniones designadas por el Director Regional y brindar Asesoría Legal las cuales son: * Inauguración de la VU de la Unidad Técnica de la RFPMCA, * Reunión de coordinación con el Director, * Capacitación a la municipalidad de Mixco de Procedimientos de CONAP, * Reunión de PAM Y POA, * Reunión Plan Maestro PNNU en central / Unidad de Genero, * Reunión en el MP de Sacatepéquez y entrega de papelería, * reunión con vecinos de hojarascas, * Reunión Técnica con el Director y personal de la metro, *Acompañamiento a Declaraciones Testimoniales Director y Walter Quino, * Reunión y entrega de papelería en la Fiscalía distrital de Sacatepéquez, * Reunión para coordinación de

patrullajes interinstitucionales con DIPRONA MIXCO Y SAN LUCAS en la cordillera.

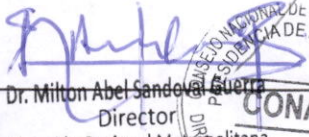
- g) Apoyé en la actualización de la herramienta de Plan Anual de Metas del mes con información de lo gestionado por Asesoría Jurídica.

F.


Maria José Azurdia Canel
Servicios Técnicos

Vo.Bo.




Dr. Milton Abel Sandoval Guerra
Director
Dirección Regional Metropolitana
-CONAP-

